СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ШЕКАЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РОССОШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

32 сессии

от 01.12.2021 года № 63

с. Шекаловка

Об утверждении Положений, регулирующих порядок наименования (переименования) улиц, площадей, иных элементов улично-дорожной сети и установки памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков на территории Шекаловского сельского поселения

Рассмотрев информацию из прокуратуры от 17.11.2021 г. № 2-7-2021, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шекаловского сельского поселения, Совет народных депутатов Шекаловского сельского поселения Россошанского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке наименования (переименовании) улиц, площадей и других объектов, расположенных на территории Шекаловского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области согласно приложению № 1 к настоящему решению.
2. Утвердить Положение о порядке установки памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков на территории Шекаловского сельского поселения согласно приложению №2 к настоящему решению.
3. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению вопросов о порядке переименования улиц, площадей, иных элементов улично-дорожной сети и установки памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории Шекаловского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области согласно приложению №3 к настоящему решению.
4. Утвердить состав комиссии по рассмотрению вопросов о порядке переименования улиц, площадей, иных элементов улично-дорожной сети и установки памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории Шекаловского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской согласно приложению №4 к настоящему решению.
5. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов Шекаловского сельского поселения от 13.07.2021г. № 248 «Об утверждении Порядка установки памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков на территории Шекаловского сельского поселения»
6. Опубликовать настоящее решение в «Вестнике муниципальных правовых актов Шекаловского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области».
7. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.
8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Шекаловского сельского поселения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Шекаловского  сельского поселения |  | В.Н. Рябоволов |

Приложение №1

к решению Совета народных депутатов Шекаловского сельского поселения

от 01.12.2021г. № 63

Положение о порядке наименования (переименования)

улиц, площадей и других объектов, расположенных на территории Шекаловского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области

1. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

Для обеспечения целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- наименования (топонимы) - имена собственные, присваиваемые объектам и служащие для их выделения и распознавания;

- именные наименования (топонимы) - имена выдающихся государственных и общественных деятелей, других физических лиц, имеющих заслуги перед государством и Подгоренским сельским поселением Россошанского муниципального района Воронежской области, присваиваемые объектам и служащие для их выделения и распознавания;

- установление наименований (топонимов) - присвоение наименований объектам, переименование объектов;

- инициаторы присвоения наименований (переименований) (далее - инициаторы) - граждане, инициативная группа граждан, зарегистрированных по месту жительства на территории Шекаловского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области, общественные организации, юридические лица, государственные органы и органы местного самоуправления;

- переименование названий (топонимов) - изменение в установленном порядке существующего названия;

- упразднение объектов - ликвидация в установленном порядке объектов, имеющих присвоенные топонимы;

- улица, переулок, проезд (далее - улицы) - поименованные градостроительные объекты, обеспечивающие транспортные и пешеходные связи между жилыми зонами и промышленными зонами, общественными центрами, имеющие линейные фиксированные по всей длине границы, их начало и окончание (обобщающее понятие для названий элементов улично-дорожной сети);

- площадь - поименованный градостроительный объект, являющийся планировочным элементом, имеющий замкнутые границы;

- производственная территория - территория, предназначенная для размещения промышленных предприятий и связанных с ними объектов, комплексов научных учреждений с их опытными производствами, коммунально-складских объектов, сооружений внешнего транспорта.

2. Компетенция органов местного самоуправления в области наименования, переименования и присвоения новых названий улицам, площадям и другим объектам.

К компетенции органов местного самоуправления Шекаловского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области как муниципального образования в области наименования, переименования и присвоения новых названий улицам, площадям и другим объектам относятся:

- осуществление исполнительных, распорядительных и контрольных функций по наименованию, переименованию и присвоению новых названий улицам, площадям и другим объектам путем их выявления, изменения, нормализации, учета и сохранения;

- координация деятельности администрации Шекаловского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области в области наименования, переименования и присвоения новых названий улицам, площадям и другим объектам поселения;

- определение единых требований, норм и правил по наименованию, переименованию и присвоению новых названий улицам, площадям и другим объектам;

- определение порядка финансирования работ в области наименования, переименования и присвоения новых названий улицам, площадям и другим объектам Шекаловского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области;

- информирование населения о наименовании, переименовании и присвоении новых названий улицам, площадям и другим объектам.

3. Порядок присвоения наименования и переименования улиц, площадей и других объектов, расположенных на территории Шекаловского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области

3.1. Для принятия решений о присвоении наименования (переименовании) улицам и иным объектам Шекаловского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области администрации Шекаловского сельского поселения постановлением главы администрации Шекаловского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области создаётся постоянно действующая комиссия.

3.2. Предложения о присвоении наименований объектам или об их переименовании могут вноситься государственными органами, органом местного самоуправления, организациями и учреждениями, осуществляющими деятельность на территории Шекаловского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области, а также гражданами и общественными организациями (далее - инициаторы).

3.3. Инициаторами наименования (переименования) представляются следующие документы:

- ходатайство о наименовании (переименовании) объекта;

- протоколы общих собраний трудовых коллективов, организаций, общественных объединений, сходов граждан по месту их жительства и других органов, возбудивших

- обоснование нового наименования объекта;

- расчет затрат, связанных с переименованием объектов.

Предложения должны содержать следующие сведения:

- предполагаемое наименование объекта;

- карту-схему, на которой обозначается расположение объекта;

- местоположение улицы, размер и характер ее застройки;

- сведения об инициаторах, предложивших наименование (переименование) объекта, их адреса, телефоны и другие данные;

- при увековечивании памяти выдающихся людей прилагаются биографические справки об их жизни, деятельности и указываются их заслуги.

3.4. В случае если улице, площади или иному объекту населенного пункта предлагается присвоить имя государственного или общественного деятеля, инициатор наименования (переименования) дополнительно подает главе администрации Шекаловского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области пояснительную записку, содержащую подробные сведения о лице, чьим именем предлагается назвать улицу, площадь или другой объект населенного пункта, и связь указанного лица с данной местностью.

3.5. Присвоение наименования и переименование улиц, площадей и других объектов населенных пунктов на территории поселения осуществляется на основании постановления главы администрации Шекаловского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области.

4. Основные требования, предъявляемые к наименованиям улиц, площадей и других объектов.

Наименования объектов должны отвечать словообразовательным, орфографическим и стилистическим нормам современного русского языка, быть благозвучными, удобными для произношения, легко запоминающимися, состоять не более чем из 3 слов.

Основные требования, предъявляемые к наименованию объектов:

- наименования (топонимы) улиц, независимо от величины именуемого объекта, должны содержать информацию об историко-культурном развитии поселения, Воронежской области, Российского государства;

- топонимы должны отображать наиболее существенные индивидуальные характеристики улицы как объекта наименования;

- новые названия не должны повторять уже существующие наименования;

- наименования улиц должны быть мотивированными и заключать в себе необходимый объем топонимической и пространственно-ориентированной информации.

При присвоении наименований (переименовании) объектов должны соблюдаться следующие требования:

- названия новых топонимических объектов определяются на основании утвержденной градостроительной документации, в том числе генерального плана муниципального образования, проектов планировки жилых и промышленных районов, градостроительных комплексов и осуществляются на стадии подготовки распорядительных документов на строительство первого здания или сооружения;

- наименование упраздняется только в случае, если объект прекращает свое существование.

- присвоение наименования (переименования) улиц, площадей, иных элементов улично-дорожной сети производится в срок не ранее 3 лет, исчисляемый со дня смерти погибших при защите Отечества, а также героев Великой Отечественной войны, по истечении которого возможно присвоение их имен элементам улично-дорожной сети и элементам планировочной структуры.

5. Переименование объектов

Переименование объектов производится в исключительных случаях, а именно:

- при восстановлении исторически сложившегося наименования объекта, имеющего особую культурную ценность;

- при изменении статуса и (или) функционального назначения соответствующего объекта;

- в целях устранения дублирования наименований объектов в пределах территории поселения;

- если объект обозначен аббревиатурой, наименованием с номером или многословным словосочетанием, вызывающим значительное неудобство для произношения.

Приложение №2

к решению Совета народных депутатов Шекаловского сельского поселения

от 01.12.2021г. № 63

Положение о порядке

установки памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков

на территории Шекаловского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок установки памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков на территории Шекаловского сельского поселения (далее –Порядок) устанавливает правовые основы деятельности органов местного самоуправления Шекаловского сельского поселения (далее – сельское поселение) в сфере увековечивания памяти, выдающихся событий в истории Шекаловского сельского поселения, а также жителей сельского поселения, достижения и вклад которых в сфере их деятельности принесли долговременную пользу сельскому поселению.

1.2. Установка памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков осуществляется в целях формирования положительной социальной и культурной среды сельского поселения, воспитания в жителях чувства уважения и любви к его историческим традициям.

1.3. Формами увековечивания памяти выдающихся жителей сельского поселения, знаменательных мест и исторических событий, происшедших в сельском поселении, являются памятники, мемориальные доски и иные памятные знаки (далее – памятные знаки), устанавливаемые на территории сельского поселения.

Памятные знаки – сооружения, малые архитектурные формы, символизирующие об историческом событии или указывающие на места расположения несохранившихся зданий и других объектов, являющихся памятниками истории, культуры или архитектуры или разъясняющие наименования улиц, а также историю улиц, подвергшихся переименованиям.

Мемориальная доска – плита с текстом (иногда с изображением), увековечивающая память о каком-либо лице или событии и установленная на стене или в интерьере здания, связанного с этим лицом или событием.

1.4. Памятники, мемориальные доски или иные памятные знаки на территории Шекаловского сельского поселения могут устанавливаться сразу после кончины лица, имя которого предлагается увековечить.

В память о выдающемся жителе сельского поселения или знаменательном историческом событии может быть установлен только один памятник, мемориальная доска и иной памятный знак – по месту жительства, работы или учебы.

1.5. При размещении памятных знаков и мемориальных досок на зданиях-памятниках истории и культуры или в их охранных зонах габариты и место размещения обязательно согласовываются с управлением культуры Воронежской области.

1.6.Критериями для установки памятных знаков являются:

1) наличие достоверных сведений, подтвержденных документально, о значимости события, которому посвящен памятник, мемориальная доска, и других памятных знаков в истории Отечества, Шекаловского сельского поселения;

2) наличие у гражданина официально признанных выдающихся заслуг и высокого профессионального мастерства в области развития экономики, культуры, образования и науки, здравоохранения, физической культуры и спорта, обеспечения экологической безопасности, охраны окружающей среды, правопорядка и общественной безопасности, проведение в течение длительного времени активной общественной, благотворительной и иной деятельности, способствовавшей развитию Шекаловского сельского поселения, повышению его престижа и авторитета, и завоевавшим тем самым право на всеобщее уважение и благодарность Шекаловского сельского поселения;

3) участие личности в событиях, при которых был проявлен особый героизм, мужество, смелость, отвага.

2. Порядок рассмотрения и реализации ходатайств об установке памятных знаков

2.1. Вопросы увековечивания памяти выдающихся жителей сельского поселения и знаменательных исторических событий рассматривает комиссия Шекаловского сельского поселения по рассмотрению предложений об установке памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков на территории Шекаловского сельского поселения (далее - Комиссия).

В случае необходимости Комиссия может привлекать специалистов различных организации и ведомств, представителей общественности, обращаться в Градостроительный совет при администрации Россошанского муниципального района.

2.2. Инициаторами установки памятника, мемориальной доски или иного памятного знака могут выступать Совет народных депутатов Шекаловского сельского поселения, администрация сельского поселения, юридические лица независимо от их организационно-правовой формы, общественные организации, коллективы предприятий, учреждений, инициативные группы граждан в количестве не менее 50 человек.

Инициаторы выбирают доверенное лицо, имеющее право на представление интересов при прохождении процедуры установки памятных знаков и мемориальных досок в администрации Шекаловского сельского поселения (далее - представитель).

Инициаторами установки памятника, мемориальной доски или иного памятного знака не могут быть члены семьи жителя сельского поселения, имя которого увековечивается.

2.3. Для решения вопроса об установке памятника, мемориальной доски или иного памятного знака инициаторы направляют в Комиссию обоснованное ходатайство об увековечивании памяти с приложением следующих документов:

1. ходатайство инициатора с мотивировкой целесообразности увековечения памяти события или личности;
2. историческая или историко-биографическая справка;
3. копии архивных документов, подтверждающих достоверность события или заслуги личности, память о котором предлагается увековечить, а также содержащие указание на период проживания личности, память о котором предлагается увековечить;
4. выписка из домовой книги с указанием периода проживания увековечиваемой личности, если памятный знак или мемориальная доска устанавливается на жилом доме;
5. документы, подтверждающие, что увековечиваемое лицо работало в данной организации или умерло в данном месте;
6. предложения и сведения о предполагаемом месте установки памятного знака или мемориальной доски, в том числе фотографический материал;
7. предложения по тексту надписи на памятном знаке или мемориальной доске;
8. дизайн-проект памятного знака или мемориальной доски содержащий 3D-визуализацию с вписанием в среду Шекаловского сельского поселения;
9. письменное обязательство инициатора о финансировании работ по проектированию, изготовлению, установке и обеспечению торжественного открытия памятного знака или мемориальной доски;
10. письменное согласие собственника или иного владельца здания на установку мемориальной доски или другого памятного знака, с приложением правоустанавливающих документов.

2.4. В результате рассмотрения ходатайства Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) поддержать ходатайство и рекомендовать Совету народных депутатов Шекаловского сельского поселения утвердить решение об установке памятного знака;

2) перенести рассмотрение ходатайства на определенный срок в связи с необходимостью получения дополнительных сведений и документов;

3) рекомендовать ходатайствующей стороне увековечить память об историческом событии или выдающейся личности сельского поселения в других формах, в том числе установкой портрета, бюста, тематической композиции, стенда в интерьере здания или на закрытой территории;

4) отклонить ходатайство с обоснованием причин отказа.

2.5. Решение принимается простым большинством голосов членов Комиссии открытым голосованием в течение 30 календарных дней со дня поступления ходатайства.

2.6. В случае принятия Комиссией решения о поддержке ходатайства об установке памятника, мемориальной доски или иного памятного знака председатель Комиссии направляет в Совет народных депутатов Шекаловского сельского поселения проект соответствующего решения с приложением копий протокола заседания Комиссии и документов, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Порядка.

2.7. Повторное ходатайство об установке памятника, мемориальной доски или иного памятного знака может быть направлено не ранее чем через один год со дня принятия Комиссией решения об отклонении ходатайства.

3. Порядок установки, содержания и учета памятников, мемориальных досок или иных памятных знаков.

3.1. Тема и содержание текста должны определять композицию, рисунок шрифта, использование декоративных элементов, символики, скульптуры, общее архитектурное решение. Художественное решение памятных знаков и мемориальных досок может быть различно: текстовые мемориальные доски; доски, в композиции которых помимо текста включены портретные изображения и декоративные элементы, подсветка, приспособление для возложения цветов, иные варианты. Архитектурно-художественное решение памятного знака или мемориальной доски не должно противоречить характеру сооружения, особенностям той среды, в которую памятный знак или мемориальная доска привносится как новый элемент.

3.2. Требования к текстам памятника, мемориальной доски или иного памятного знака:

а) тексты в лаконичной форме должны содержать характеристику события (творческого достижения, периода жизни и деятельности конкретного личности и т.д.), которому посвящены памятный знак или мемориальная доска;

б) из текстов должно быть ясно, почему памятный знак или мемориальная доска установлены именно по данному конкретному адресу;

в) в текстах обязательны даты, конкретизирующие время причастности личности или события к данному адресу;

г) в текстах памятного знака или мемориальной доски, посвященным какой-либо личности, обязательно полное указание фамилии, имени, отчества этой личности;

д) в случае использования наряду с русским языком других языков народов Российской Федерации или иностранного языка, тексты на русском языке и других языках народов Российской Федерации или иностранном языке должны быть идентичными по содержанию и техническому оформлению. Текст на другом языке народа Российской Федерации или иностранном языке должен заключаться в скобки и располагаться после текста на русском языке.

3.3. Размер мемориальной доски определяется объемом помещаемой информации, наличием портретного изображения, декоративных элементов и должен быть соразмерен зданию или сооружению, на котором устанавливается мемориальная доска.

3.4. Памятные знаки и мемориальные доски устанавливаются на фасадах и в интерьерах зданий и сооружений, а также на определенной части сельского ландшафта, связанных с важными историческими событиями, жизнью и деятельностью особо выдающихся личностей. При увековечении памяти граждан, судьба которых связана с памятниками истории и архитектуры, со зданиями общественного назначения (учебные заведения, библиотеки, научные учреждения и т.п.), памятные знаки, мемориальные доски могут устанавливаться в помещениях.

3.5. Памятники, мемориальные доски или иные памятные знаки, устанавливаемые на фасадах зданий (сооружений), должны располагаться на высоте не ниже двух метров.

3.6. Изготовление памятных знаков и мемориальных досок производится только из качественных и долговечных материалов (мрамора, гранита, чугуна, бронзы и других материалов).

3.7. Не допускается закрывать видимость памятного знака или мемориальной доски и препятствовать подходу к ним зелеными насаждениям и различными предметами. На стене здания, сооружения в радиусе 5 метров от памятного знака или мемориальной доски не должна находиться иная информация (реклама, объявления и др.), не связанная с текстом памятного знака или мемориальной доски.

3.8. При определении возможности сооружения и сроков установления памятных знаков и мемориальных досок учитывается техническое состояние зданий, планируемые работы по их ремонту и реконструкции.

3.9. Установка памятных знаков осуществляется за счет собственных и (или) привлеченных средств инициаторов ходатайства об установке памятного знака.

3.10. Во исполнение решения Совета народных депутатов Шекаловского сельского поселения глава Шекаловского сельского поселения издает распоряжение о проектировании, изготовлении, порядке установки и торжественном открытии памятного знака или мемориальной доски.

3.11. Официальное открытие памятного знака или мемориальной доски производится на специальной торжественной церемонии.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание, реставрация, ремонт памятных знаков производится предприятиями, учреждениями, организациями, осуществляющими обслуживание здания, строения, сооружения, на котором они расположены.

4.2. Учет и контроль за состоянием памятных знаков осуществляет администрация Шекаловского сельского поселения.

4.3. Лица, допустившие нарушение настоящего Порядка, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.4. Памятные знаки, установленные с нарушением настоящего Порядка, демонтируются.

4.5. Решение о демонтаже памятного знака или мемориальной доски (за исключением тех случаев, когда требуется их реставрация или проводятся ремонтно-реставрационные работы здания, на фасаде которого они установлены) принимается Советом народных депутатов Шекаловского сельского поселения.

4.6. Расходы по демонтажу памятного знака возлагаются на инициаторов ходатайства об установке памятного знака.

4.7. Памятные знаки и мемориальные доски устанавливаются согласно требованиям Градостроительного кодекса РФ, Земельного кодекса РФ, Жилищного кодекса РФ и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Воронежской области и органов местного самоуправления Шекаловского сельского поселения.

5. Содержание, реставрация, ремонт, демонтаж памятников, мемориальных досок, памятных знаков

5.1. Содержание, реставрация и ремонт, памятников, мемориальных досок, памятных знаков производится за счет финансовых средств ходатайствующей стороны, по Решению Совета народных депутатов, с обязательным письменным уведомлением администрации Шекаловского сельского поселения о целях, дате и периоде демонтажа. После завершения ремонтно-реставрационных работ памятник, мемориальная доска и другой памятный знак устанавливаются на прежнем месте.

Исключение составляют памятники, мемориальные доски, другие памятные знаки, установленные за счет бюджета Шекаловского сельского поселения, или переданные в муниципальную собственность администрации Шекаловского сельского поселения, содержание, реставрацию, ремонт и контроль за состоянием которых осуществляет администрация Шекаловского сельского поселения.

5.2. Финансирование работ по ремонту и реставрации памятника, мемориальной доски и другого памятного знака, находящихся в муниципальной собственности, осуществляется за счет средств бюджета Шекаловского сельского поселения и (или) за счет безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц.

Организация, осуществляющая ремонт здания, обеспечивает сохранность мемориальных досок, памятных знаков, и по окончании работ восстанавливает их на прежнее место, согласно художественно-архитектурному проекту, за счет собственных средств.

5.4. Памятники, мемориальные доски и другие памятные знаки демонтируются:

5.4.1. При полном разрушении памятника, мемориальной доски и другого памятного знака, невозможности проведения ремонтных работ.

5.4.2. При разрушении, сносе здания, на фасаде которого установлена мемориальная доска.

5.4.3. При установке памятника, мемориальной доски и другого памятного знака с нарушением требований настоящего Положения.

5.5. Письменные ходатайства о демонтаже памятников, мемориальных досок и других памятных знаков направляются на имя главы Шекаловского сельского поселения и передаются в комиссию для рассмотрения.

5.6. Комиссия рассматривает ходатайство в течение 20 календарных дней со дня его регистрации.

5.7. В течение 7 календарных дней после рассмотрения ходатайства и документов комиссия оформляет протокол заседания, готовит решение комиссии и направляет свое решение главе Шекаловского сельского поселения для согласования.

В случае согласования, принятого комиссией решения, глава Шекаловского сельского поселения вносит предложение о демонтаже памятника, мемориальной доски и другого памятного знака на рассмотрение Совета народных депутатов.

5.6. Совет народных депутатов принимает решение о демонтаже, переносе или реконструкции памятника, мемориальной доски, памятных знаков, других памятных знаков.

По решению Совета народных депутатов может проводится опрос населения по решению вопроса о демонтаже, переносе или реконструкции памятника, мемориальной доски, других памятных знаков

6. Учет памятников, мемориальных досок, других памятных знаков

6.1. Учет памятников, мемориальных досок, других памятных знаков возлагается на администрацию Шекаловского сельского поселения.

6.2. Администрацию Шекаловского сельского поселения:

- проводит инвентаризацию памятников, мемориальных досок, других памятных знаков;

- составляет единый реестр памятников, мемориальных досок, других памятных знаков.

Приложение №3

к решению Совета народных депутатов Шекаловского сельского поселения

от 01.12.2021г. № 63

Положение о комиссии

по рассмотрению вопросов об установке памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории Шекаловского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области

1.Общие положения.

1.1. Вопросы увековечения памяти установкой памятников, мемориальных досок, других памятных знаков, рассматривает Комиссия по рассмотрению вопросов об установке памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории Шекаловского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Комиссия образуется Советом народных депутатов Шекаловского сельского поселения.

1.4. Количественный и персональный состав Комиссии утверждается Советом народных депутатов Шекаловского сельского поселения.

1.5. Комиссию возглавляет Глава Шекаловского сельского поселения, с состав комиссии входят депутаты Совета народных депутатов Шекаловского сельского поселения, сотрудники органов местного самоуправления сельского поселения, представители общественных организаций, сотрудники культуры и образования.

Комиссия может приглашать на заседания представителей и специалистов из других ведомств и общественных организаций.

1.6. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления ходатайств об установке, реконструкции, переносе, демонтаже памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории Шекаловского сельского поселения, (далее по тексту - Комиссия).

2. Порядок работы комиссий:

2.1. Основные функции комиссии по вопросам установки памятников, мемориальных досок, и других памятных знаков на территории Шекаловского сельского поселения,

2.1.1. Рассмотрение предложений органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, юридических лиц, инициативной группы граждан не менее 50 человек,

-по вопросам установки памятников, мемориальных досок, и других памятных знаков на территории Шекаловского сельского поселения, (далее по тексту - Комиссия).

-по вопросам реконструкции, переноса, демонтажа памятников, мемориальных досок, памятников и других памятных знаков.

2.1.2. Комиссия рассматривает ходатайство и проверяет прилагаемые к нему документы в течение 20 календарных дней со дня его регистрации.

2.1.3. В результате рассмотрения ходатайств Комиссия принимает одно из следующих решений:

- поддержать ходатайство и рекомендовать Совету народных депутатов принять решение об установке памятника, мемориальной доски, памятного знака;

- рекомендовать ходатайствующей стороне увековечить память события или деятеля в других формах.

- отклонить ходатайство, направить обратившимся мотивированный отказ.

2.1.4. После рассмотрения Комиссией ходатайств и принятия решений, Комиссия направляет в течении 7 дней ходатайствующим организациям письменные уведомления о решениях Комиссии.

2.1.5. При принятии положительного решения Комиссия и администрация Шекаловского сельского поселения, в течении 7 дней направляет свое решение главе Шекаловского сельского поселения.

2.1.6. Комиссии предоставляется право:

2.1.7. Приглашать и заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления, органов государственной власти, общественных организаций, юридических лиц по вопросам, представителей инициативных групп относящимся к компетенции комиссии.

2.1.8. Запрашивать от организаций, учреждений, независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности, информацию по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

2.1.9. Комиссия для подготовки вопросов может дополнительно привлекать специалистов: историков, археологов, юристов, работников государственных архивов, научных институтов и музеев. Инициаторы, внесшие предложения на рассмотрение комиссии, принимают участие в ее работе в обязательном порядке. В случае отсутствия инициаторов на заседании комиссии по уважительной причине, вопрос снимается и переносится на следующее ее заседание с уведомлением инициаторов.

2.1.10. Комиссия обязана:

- рассматривать предложения, готовить заключения по вопросам рассмотрения предложений общественности, организаций, учреждений по установке памятников и мемориальных досок, памятных знаков на территории Шекаловского сельского поселения;

- рассматривать предложения, готовить заключения по вопросам установки памятных знаков с участием заинтересованных сторон;

2.1.11. Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии пользуются правом вести деловую переписку от имени комиссии.

2.1.12. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство Комиссией;

- председательствует на заседаниях Комиссии;

- обеспечивает объективное и своевременное рассмотрение, относящимся к компетенции Комиссии, вопросов;

- подписывает протокол заседания Комиссии и решения комиссии;

- представляет Комиссию в Совет народных депутатов Шекаловского сельского поселения.

Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее 2/3 установленного состава Комиссии.

Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих.

В случае равенства голосов при принятии решения голос председателя Комиссии является решающим. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично, без права передоверия.

Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии исходя из поступивших предложений о рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии.

Итоги заседания Комиссии оформляются протоколом. Подготовку заседаний Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии.

2.1.13. Секретарь Комиссии:

Осуществляет предварительную подготовку материалов для заседания Комиссии.

Извещает всех членов Комиссии о дате, времени и месте очередного (внеочередного) заседания Комиссии телефонограммой не менее чем за 2 дня до начала заседания.

Осуществляет прием, регистрацию и учет поступающих ходатайств.

Ведет и подписывает протокол заседания Комиссии.

По итогам протокола заседания Комиссии готовит проект решения Комиссии.

Направляет Решение Комиссии и уведомления Главе Шекаловского сельского поселения, организациям, инициативной группе.

Осуществляет учет и хранение документов Комиссии.

2.2.1. Рассмотрение вопросов о присвоении наименования и переименования улиц, площадей и других объектов, расположенных на территории Шекаловского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области

2.2.2. Комиссия вправе запрашивать и получать в установленном порядке от органа местного самоуправления Шекаловского сельского поселения Россошаснкого муниципального района Воронежской области, юридических и физических лиц необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

2.2.3. Осуществлять иные функции в соответствии с действующим законодательством.

2.2.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости принятия решений о присвоении наименования и переименования улиц, площадей и других объектов, расположенных на территории Шекаловского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области и при наличии обращений граждан и юридических лиц в орган местного самоуправления Шекаловского сельского поселения.

2.2.5. Вопросы, относящиеся к компетенции комиссии, направляются председателю комиссии. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии и организует её работу. Председатель комиссии на заседании комиссии оглашает повестку дня, ставит на обсуждение предложения членов комиссии и проекты принимаемых решений, подводит итоги обсуждения и оглашает принимаемые формулировки, подписывает протоколы заседания комиссии.

2.2.6. Секретарь комиссии:

- формирует повестку дня, согласовывает ее с председателем;

- рассылает повестку дня членам комиссии не менее чем за 3 дня до дня заседания комиссии;

- совместно с администрацией Шекаловского сельского поселения готовит и предоставляет материал по рассматриваемому вопросу;

- ведет протокол заседания комиссии.

2.2.6. Очередные заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

2.2.7. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины членов комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. Каждый член комиссии имеет один голос, в случае равенства голосов голос председателя имеет решающее значение. Решения комиссии носят рекомендательный характер для подготовки постановлений администрации Шекаловского сельского поселения. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии и секретарём комиссии.

Приложение №4

к решению Совета народных депутатов Шекаловского сельского поселения

от 01.12.2021г. № 63

Состав

комиссии по рассмотрению предложений об установке памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков на территории Шекаловского сельского поселения

1. Рябоволов Владимир Николаевич – глава Шекаловского сельского поселения, председатель комиссии;
2. Новохатский Сергей Александрович – зам. председателя Совета народных депутатов Шекаловского сельского поселения, зам. председателя комиссии;
3. Лозовая Надежда Васильевна – ведущий специалист администрации Шекаловского сельского поселения, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

1. Лушпин Алексей Юрьевич – депутат Совета народных депутатов Шекаловского сельского поселения;
2. Овчаренко Ирина Михайловна – депутат Совета народных депутатов Шекаловского сельского поселения.

.